

Cisco Webex Meeting 이용 방법

미팅링크: <u>https://daon-syf.my.webex.com/daon-syf.my-</u> ko/j.php?MTID=me32af52b2b8158a20a0fa0937449c072 미팅번호: 184 599 7153 비밀번호: 0307

화상회의 형태로 진행되는 Online Web Seminar는 사용하시는 컴퓨터와 인터넷, 카메라, 마이크 성능 영향을 많이 받습니다.

하여 사전 테스트가 반드시 필요하며 간략한 내용은 아래와 같습니다.

- **컴퓨터는 성능이 좋아야 함**. (기가인터넷을 지원할 수 있는 LAN카드, 한꺼번에 여러 개의 동영상을 돌려도 화면이 깨지지 않는 비디오카드, 여러 작업을 동시에 진행해도 빠르고 안정적일 수 있는 고성능 CPU 와 큰 RAM 용량)
- ② 인터넷 속도가 매우 중요함.
- ③ **마이크나 스피커는 무선보다는 유선이 좋음.** 개별장비보다는 전체 PA시스템에 연결해서 쓰는 것이 안정적이며 스피커 소리가 마이크를 타고 들어가지 않도록 해야 함.

1. 노트북 및 데스크탑 PC 이용 시

1) 미팅 URL을 이용 하시어 해당 사이트로 이동을 합니다.

▶ <u>웹엑스 프로그램을 설치</u> 합니다.

▷ 미팅 URL 이동을 하시면 화면 하단에 프로그램 다운로드 진행이 가능 합니다.

프로그램 다운로드: https://www.webex.com/downloads.html

▶ 윈도우 Explorer를 통해 접속이 안되시는 선생님께서는 크롬 경로를 통해 다시한번 접속 확인 바랍니다.

▷ 크롬 다운로드: <u>https://www.google.com/chrome/</u>

▷ <mark>맥북을 이용하시는</mark> 선생님들께서는 아래 URL주소로 이동을 하시어 프로그램 다운로드 및

안내 사항을 확인 바랍니다.

바로가기: <u>https://help.webex.com/ko-kr/ncy4rwy/Install-and-Set-Up-Cisco-Webex-Productivity-</u> Tools-for-Mac#task_E6EC5C7FC5C2737C44D4FB48B26764B5

● 프로그램 다운로드를 진행 합니다.

대한소아신장학회 춘계학술대회 2021년 6월 19일, 토요일 오전 7:00 - 오전 7:00 (+1) (UTC+09:00) ①
다운로드된 Webex Meetings 앱을 여십시오.
작동하지 않습니까? <u>앱을 다시 다운로드</u> 하십시오. 앱에 문제가 <mark>아스니까? 보고 된지 하십시오. </mark>
daon-syf.my.webex.com의 webex.exe들(를) 실행하거나 저장하시켰습니까? 실행(R) 저정(S) ▼ 취소(C) ×
대한소아신장학회 춘계학술대회 2010년 6월 19일, 도요일 1 오전 7:00 - 오전 7:00 (+1) (UTC+09:00) © 다운도= (희의실을 설정하는 중 희의실을 설정하는 중 또 전문도 (희의실을 설정하는 중 또 전문도 (희의실을 설정하는 중 또 전문도 (한 전문 TALE TO TALE T

▷ 크롬을 통해 이동을 하신 선생님께서는 상단 Cisco Webex Meeting를 클릭해 주세요.

	Cisco Webex Meeting을(를) 여시겠습니까? https://daon-syf.my.webex.com에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.
	Cisco Webex Meeting 열기 취소
	미팅 시작 중
브라우저에 메시	지가 나타나면 Cisco Webex Meetings 열기를 클릭하십시오.
	ш <u>с</u>
	브라우저에서 참여하십시오.

2) 성명, 이메일 주소를 입력합니다.

O Cisco Webex Meetings	0 ×
대한소아신장학회 춘계학술대회	
7:00 AM - 7:00 AM(+1)	
미팅 정보 입력	
이름	
이메일 주소 (선택 사항)	
다음	
이미 계정이 있습니까? 로그인	
로그인할 수 있는 추가 방법	
GIG	

3) 미팅참여를 클릭합니다.

O Cisco Webex Meetings		⊘ − □ ×
다온기획 🥒	대한소아신장학회 춘계학술대회 7:00 AM - 7:00 AM(+1)	
	지 비디오 시스템에 연결 ③ 오디오: 컴퓨터 오디오 사용 · < ③ 스피커 및 마이크 테스트	

4) 오디오, 비디오 체크를 합니다.

 Q Cisco Webex Meetings ③ 미팅 정보 메뉴 표시줄 숨기기 ^ 파일(E) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오 및 비디오(A) 참가자(2) 미팅(M) 도움말(E) 	연결됨 • 🛛 🗕 🗆 🗙
MH	
🖉 음소거 해제 🗸 🖉 비디오 시작 🗸 🖄 공유 💿 녹화 … 🗡 🔒	참가자 💭 채팅 …



(2) 당일 마이크 사용 시 주의사항 / 반드시 체크 必

▶ 다수가(100명) 한번에 접속하여 이용하는 형태이기 때문에 많은 인원이 한번에 마이크 ON을 하시면 화울링이 발생 됩니다. 마이크는 반드시 발언하실 때 만 ON으로 켜 주시고 발언이 끝나 시면 바로 OFF로 설정 바랍니다.

▶ 마이크에는 모든 소리가 다 들어갑니다. 반드시 발언하실 때 만 ON으로 켜 주시고 발언이 끝 나시면 바로 OFF로 설정 바랍니다.

(3) 마이크 테스트 방법

▶ PC(노트북 및 데스크탑)와 모바일 두개를 각 다른 메일주소로 로그인 하시어 사용하시는 마이 크를 반드시 테스트 바랍니다. (성명은 동일하되 다른 메일주소를 기재하시어 로그인 바랍니다.)

▶ 마이크 or 노트북 중 하나는 마이크 음소거를 설정하시고 테스트를 해 주세요.

▶ <u>위 테스트 사항이 어려우시면 미팅창에 접속 하시어 사무국을 찾아 주시면 답변 및 체크 드리</u> 겠습니다.

(4) 강의 진행 시 개인 음향은(연자 제외) off로 설정해 주세요.

▶ 강의 진행 시 개인 음향이 on으로 설정 시 모든 소리가 들어가오니 Q&A 및 Break시간 제외 off로 설정 부탁드립니다.

▁ 🖉 음소거 해제 🗸 Ӣ 비디오 시작 🗸 ① 공유

음소거 해제 표기(OFF 상태) / 음소거 표기(ON) 상태

▶ 컴퓨터와 휴대폰(두개의 기기) 마이크를 동시에 켜시면 화울링이 발생됩니다. 두개의 기기 접속 시 반드시 하나의 기기의 마이크만 ON으로 설정 바랍니다.

(5) Q&A 진행 안내

▶ 강의 진행 시 에는 채팅창을 이용하시어 질문을 주시면 좌장 선생님께서 내용 취합을 하시어 실시간 또는 강의 종료 후 Q&A 시간에 문의 진행을 드립니다.

▶ 강의 종료 후 Q&A 시간에는 실시간 화상, 음향을 통해 질문을 하시면 됩니다.



(6) (강의)파일 전체 공유 방법

1) 공유하실 파일을(PPT) 먼저 오픈 합니다.

- ▶ 파일 공유 시 슬라이드는 16:9 비율이 최적화 입니다.
- 2) 공유는 파일을 공유하는 방법, 화면을 공유하는 방법 두가지로 가능 합니다.
- ① **파일공유:** 화면 좌측 상단 -> 파일 -> 열기 및 공유 -> 파일선택

Q Cisco Webex Meetings ↓ ③ 미팅 정보 ↓ 메뉴 표시줄 숨기기 ∧
 파일(E) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오 및 비디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 세부 세션(B) 도움말(H)

- ▶ 공유 하시는 파일에 슬라이드 특수효과 및 음향이 없으신 경우 추천 드립니다.
- ▶ 파일 공유 시 슬라이드는 16:9 비율이 최적화 입니다.

2 화면 공유

▶ 슬라이드는 4:3 비율이 최적화 입니다. / 16:9 비율의 슬라이든 화면이 잘리거나 비율이 축소되어 슬라이드 화면이 작게 보일 수 있습니다.

▶ 화면 하단에 공유 버튼을 클릭합니다. (클릭을 하시면 아래 화면이 나옵니다.)

▷ 모니터 화면 공유

동작 및 비디오에 대해 최적화	~ 0		☑ 컴퓨터 오디오 공유 ①	
텍스트 및 이미지에 대해 최적화				
동작 및 비디오에 대해 최적화	~			
	화면1	화면 2		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Route & right in Algeria and	i iz	And a state of the	A STORE	1111
		A State A	A to a second second	
K RAON K Premiu	Google Chrome	Microsoft Word	Microsoft Outloo	
<u> </u>			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
0	<u> </u>	a.		
Internet Explorer	Microsoft Excel(5)) Windows 탐색기(3)	KakaoTalk	

- ▶ 미리 오픈 해 놓은 파일(PPT)을 확인하시어 클릭을 하시면 파일 공유가 시작됩니다.
- ▶ PPT 화면을 전체화면으로 설정입니다. (F5 클릭)
- ▶ 공유하시는 파일에 오디오가 있으시면 우측 상단 동작 및 비디오에 대해 최적화로 설정 후 우측 상단에 컴퓨터 오디오 공유가 체크가 되어있는지 확인 바랍니다.
- 2. 모바일 이용 시
- 1) 미팅 URL을 이용하시어 해당 사이트로 이동을 합니다.
- 2) 전용 어플을 다운로드 받습니다.
- 3) 다운로드 후 다시 URL 주소를 클릭하시어 해당 페이지로 이동을 합니다.



4) 성명, 이메일 정보를 기재합니다.

2:58 ⊅ ◀ 네이버 메일	all 🗢 🔳	2:58 ⊅ ⊲ 네이버 메일	?
ŝ		<i>ي</i> ې	
	귀하의 정보 입력	0	
	표시 이름		
	이메일 주소	Webex Meetings	
예전	취소 확인 된 모든 Webex 미팅을 확인하거나	'Webex Meet'에서 알림을 보내고 자 합니다. 경고, 사운드 및 아이콘 배지가 알림에 포함될 수 있습니다. 설정에서 이를 구성할 수 있습니 다.	
새로	ደ운 미팅을 예약하려면 로그인하십시 오.	허용 안 함 허용	
q w	ertyuiop	q w e r t y u i o	р
as	d f g h j k l	asdfghjk	1
∲ Z	: x c v b n m 💌		\otimes
123 😅	space return	123 😄 space ret	urn
	<u></u>	•	Ŷ

5) 마이크(음향), 비디오 사용 허용 클릭을 합니다.



- 6) 참여를 클릭합니다.
- 7) 오디오 및 비디오 테스트 체크를 합니다.



▶ 슬라이드 및 화면 공유는 아래 이미지를 클릭합니다.



다수가 많은 인원이 한 프로그램 내에서 진행되는 화상회의 형태입니다. 세미나 당일 원활한 진행을 위해 <u>반드시 웹엑스 기능 숙지 및 테스트(접속, 음향, 공유 등), 공동</u> 이용 통제 사항(마이크) 등 참석하시는 모든 선생님의 협조가 필요합니다. 반드시 행사 전 사전 테스트 및 기능 숙지 부탁드리겠습니다.

테스트 접속 시 궁금하신 내용 및 테스트가 필요하신 선생님께서는 사무국으로 문의 주시면 상세 안내 드리겠습니다.

2021년 춘계학술대회 참석 감사드립니다.

대한소아신장학회 사무국

담당: 한민수 실장 경기도 김포시 김포한강 1 로 240, 블루동 403 호 E <u>daonics@naver.com</u>, T 031-981-2764 F 031-981-2765, M 010-5317-2735 H <u>http://www.kspn.org</u>