



Cisco Webex Meeting 이용 방법

미팅 링크에서 참여:

<https://daon-syf.my.webex.com/daon-syf.my/j.php?MTID=m84c05c88d3ea128e1f115749d6493a40>

→ 미팅 링크를 클릭 하시어 접속 하시면 됩니다.

미팅 번호: 2510 872 7940

비밀번호: 0307

화상회의 형태로 진행되는 Online Web Seminar는 사용하시는 컴퓨터와 인터넷, 카메라, 마이크 성능 영향을 많이 받습니다.

하여 사전 테스트가 반드시 필요하며 간략한 내용은 아래와 같습니다.

- ① **컴퓨터는 성능이 좋아야 함.** (기가인터넷을 지원할 수 있는 LAN카드, 한꺼번에 여러 개의 동영상을 돌려도 화면이 깨지지 않는 비디오카드, 여러 작업을 동시에 진행해도 빠르고 안정적인 수 있는 고성능 CPU 와 큰 RAM 용량)
- ② **인터넷 속도가 매우 중요함.**
- ③ **마이크나 스피커는 무선보다는 유선이 좋음.** 개별장비보다는 전체 PA시스템에 연결해서 쓰는 것이 안정적이며 스피커 소리가 마이크를 타고 들어가지 않도록 해야 함.

1. 노트북 및 데스크탑 PC 이용 시

1) 미팅 URL을 이용 하시어 해당 사이트로 이동을 합니다.

▶ 웹엑스 프로그램을 설치 합니다.

▷ 미팅 URL 이동을 하시면 화면 하단에 프로그램 다운로드 진행이 가능 합니다.

프로그램 다운로드: <https://www.webex.com/downloads.html>

▶ 윈도우 Explorer를 통해 접속이 안되시는 선생님께서는 크롬 경로를 통해 다시한번 접속 확인 바랍니다.

▷ 크롬 다운로드: <https://www.google.com/chrome/>

▷ 맥북을 이용하시는 선생님들께서는 아래 URL주소로 이동을 하시어 프로그램 다운로드 및 안내 사항을 확인 바랍니다.

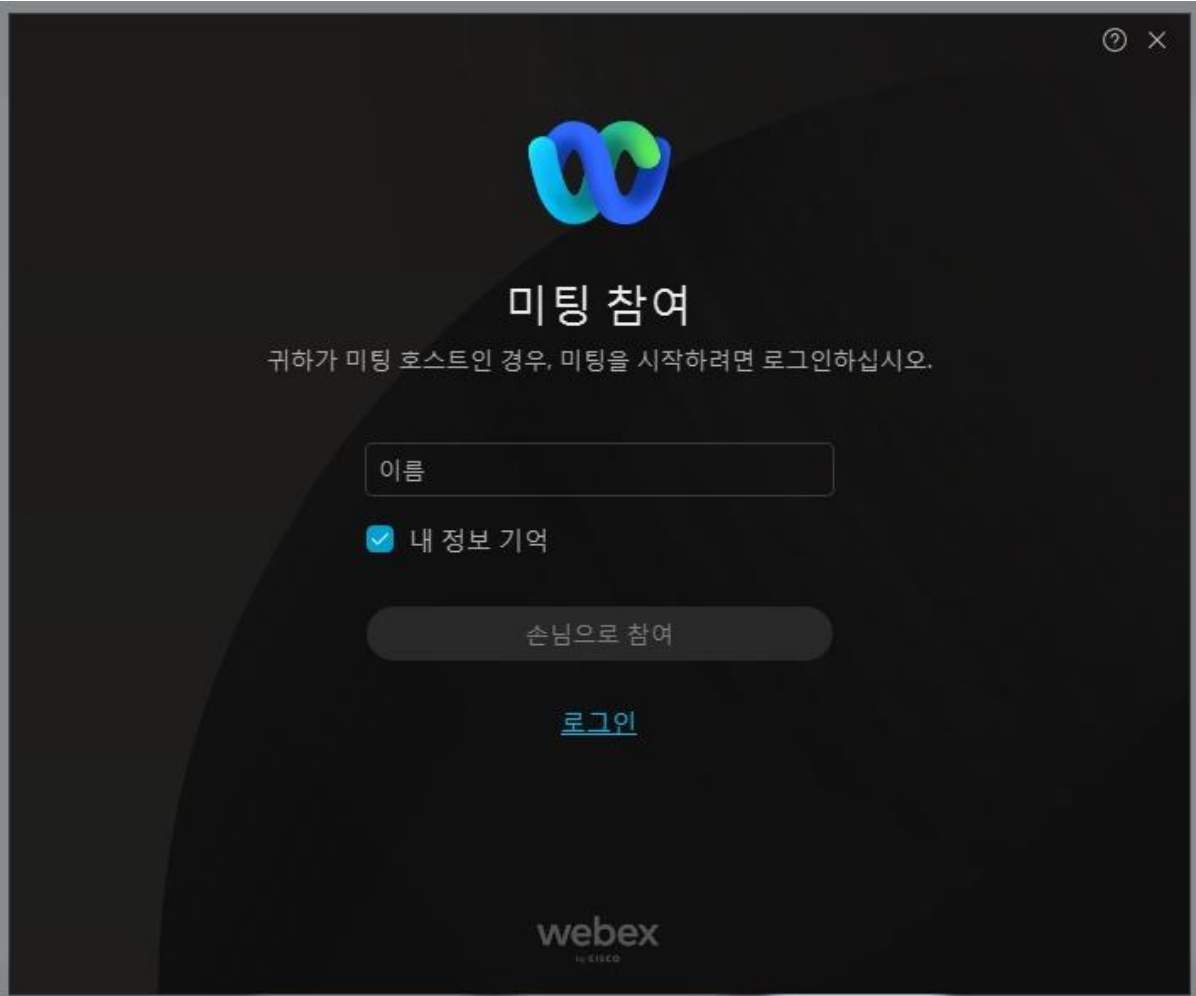
바로가기: https://help.webex.com/ko-kr/ncy4rwy/Install-and-Set-Up-Cisco-Webex-Productivity-Tools-for-Mac#task_E6EC5C7FC5C2737C44D4FB48B26764B5

- 프로그램 다운로드를 진행 합니다.

▷ 크롬을 통해 이동을 하신 선생님께서는 **상단 Cisco Webex Meeting**를 클릭해 주세요.

The image shows a screenshot of a web browser interface. At the top, a dialog box asks "Cisco Webex Meeting을(를) 여시겠습니까?" (Do you want to open Cisco Webex Meeting?). It provides the URL "https://daon-syf.my.webex.com" and a checkbox for "항상 daon-syf.my.webex.com에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용" (Always allow opening this type of link in apps connected to daon-syf.my.webex.com). There are two buttons: "Cisco Webex Meeting 열기" (Open Cisco Webex Meeting) and "취소" (Cancel). Below the dialog box, the text "미팅 시작 중..." (Meeting starting...) is displayed. Underneath, it says "브라우저에 메시지가 나타나면 Cisco Webex Meetings 열기를 클릭하십시오." (When a message appears in the browser, click Cisco Webex Meetings Open). At the bottom, there is a separator line with "또는" (or) and the text "브라우저에서 참여하십시오." (Join from the browser).

2) 성명을 입력합니다.



The image shows a Webex meeting join screen with a dark background. At the top center is the Webex logo, a stylized 'W' in blue and green. Below the logo is the title '미팅 참여' (Join Meeting) in white. Underneath the title is a subtitle: '귀하가 미팅 호스트인 경우, 미팅을 시작하려면 로그인하십시오.' (If you are the meeting host, log in to start the meeting.). There is a text input field labeled '이름' (Name) with a white border. Below the input field is a checked checkbox labeled '내 정보 기억' (Remember my info). A large, rounded button labeled '손님으로 참여' (Join as Guest) is positioned below the checkbox. At the bottom center, there is a link labeled '로그인' (Log In) in blue. The Webex logo and 'by CISCO' are visible at the bottom of the screen.

이름

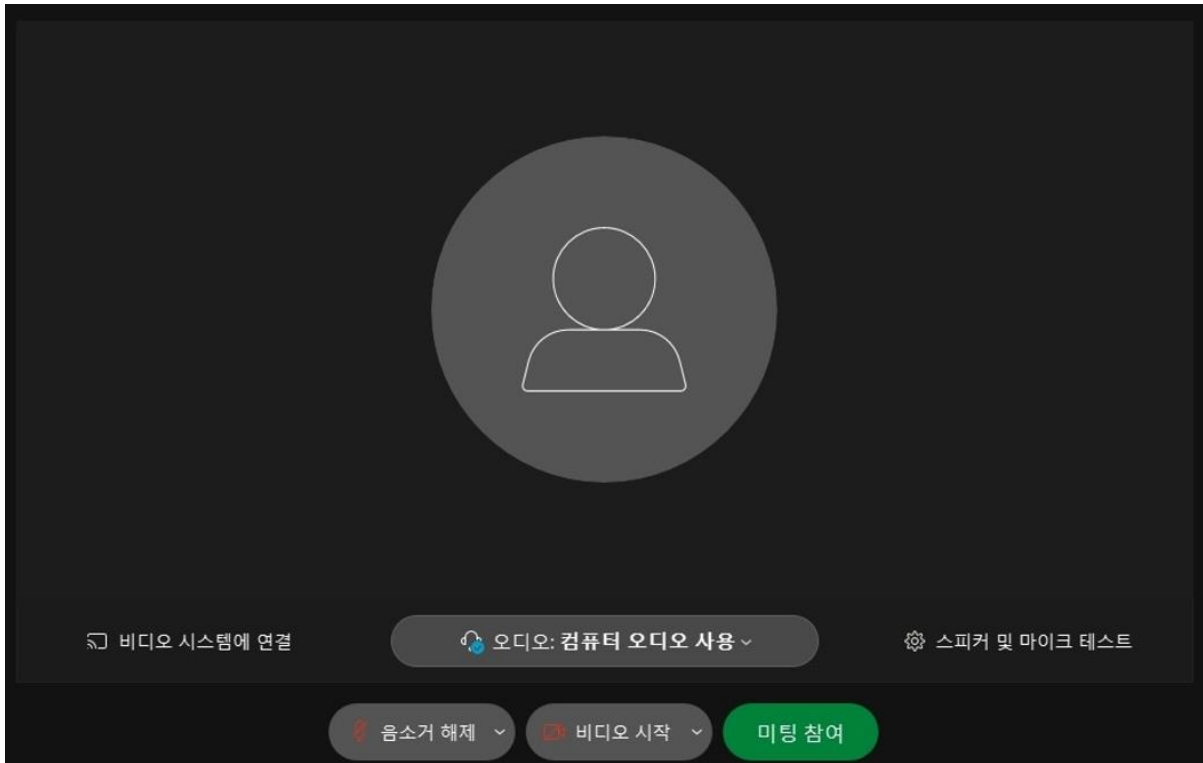
내 정보 기억

손님으로 참여

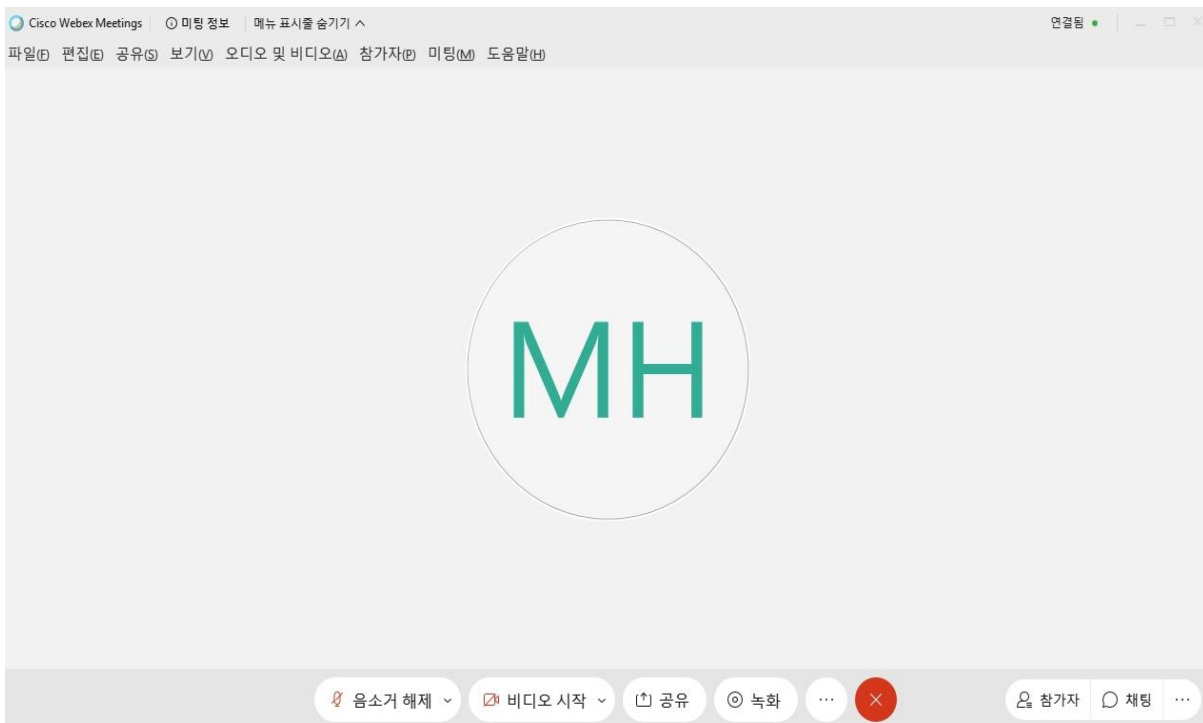
[로그인](#)

webex
by CISCO

3) 미팅참여를 클릭합니다.



4) 오디오, 비디오 체크를 합니다.



(1) 사용 버튼 안내



음향은 사용 하실때만
켜주세요
(화울링이 발생합니다.)

(2) 당일 마이크 사용 시 주의사항 / 반드시 체크 必

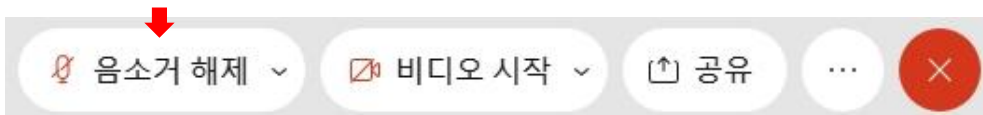
- ▶ 다수가(100명) 한번에 접속하여 이용하는 형태이기 때문에 많은 인원이 한번에 마이크 ON을 하시면 화울링이 발생 됩니다. 마이크는 반드시 발언하실 때 만 ON으로 켜 주시고 발언이 끝나시면 바로 OFF로 설정 바랍니다.
- ▶ 마이크에는 모든 소리가 다 들어갑니다. 반드시 발언하실 때 만 ON으로 켜 주시고 발언이 끝나시면 바로 OFF로 설정 바랍니다.

(3) 마이크 테스트 방법

- ▶ PC(노트북 및 데스크탑)와 모바일 두개를 각 다른 메일주소로 로그인 하시어 사용하시는 마이크를 반드시 테스트 바랍니다. (성명은 동일하되 다른 메일주소를 기재하시어 로그인 바랍니다.)
- ▶ 마이크 or 노트북 중 하나는 마이크 음소거를 설정하시고 테스트를 해 주세요.
- ▶ 위 테스트 사항이 어려우시면 미팅창에 접속 하시어 사무국을 찾아 주시면 답변 및 체크 드리겠습니다.

(4) 강의 진행 시 개인 음향은(연자 제외) off로 설정해 주세요.

- ▶ 강의 진행 시 개인 음향이 on으로 설정 시 모든 소리가 들어가오니 Q&A 및 Break시간 제외 off로 설정 부탁드립니다.



음소거 해제 표기(OFF 상태) / 음소거 표기(ON) 상태

- ▶ 컴퓨터와 휴대폰(두개의 기기) 마이크를 동시에 켜시면 화울링이 발생합니다. 두개의 기기 접속 시 반드시 하나의 기기의 마이크만 ON으로 설정 바랍니다.

(5) Q&A 진행 안내

- ▶ 강의 진행 시에는 채팅창을 이용하시어 질문을 주시면 좌장 선생님께서 내용 취합을 하시어 실시간 또는 강의 종료 후 Q&A 시간에 문의 진행을 드립니다.
- ▶ 강의 종료 후 Q&A 시간에는 실시간 화상, 음향을 통해 질문을 하시면 됩니다.



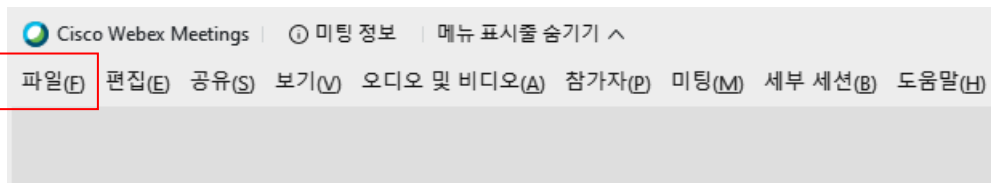
(6) (강의)파일 전체 공유 방법

1) 공유하실 파일을(PPT) 먼저 오픈 합니다.

- ▶ 파일 공유 시 슬라이드는 16:9 비율이 최적화 입니다.

2) 공유는 파일을 공유하는 방법, 화면을 공유하는 방법 두가지로 가능 합니다.

① 파일공유: 화면 좌측 상단 -> 파일 -> 열기 및 공유 -> 파일선택



- ▶ 공유 하시는 파일에 슬라이드 특수효과 및 음향이 없으신 경우 추천 드립니다.

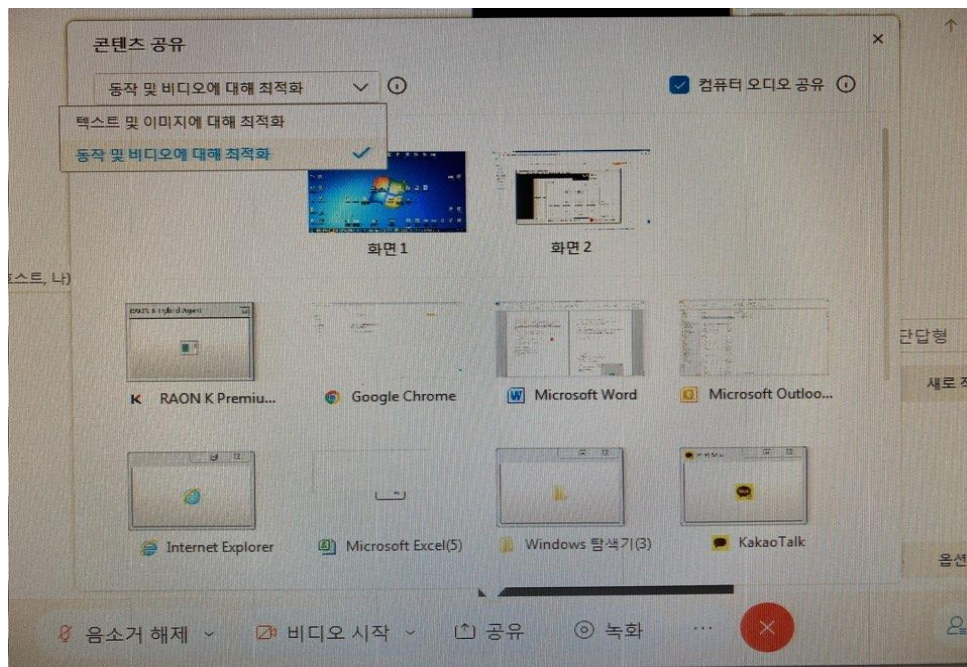
- ▶ 파일 공유 시 슬라이드는 16:9 비율이 최적화 입니다.

② 화면 공유

- ▶ 슬라이드는 4:3 비율이 최적화 입니다. / 16:9 비율의 슬라이드 화면이 잘리거나 비율이 축소되어 슬라이드 화면이 작게 보일 수 있습니다.

- ▶ 화면 하단에 공유 버튼을 클릭합니다. (클릭을 하시면 아래 화면이 나옵니다.)

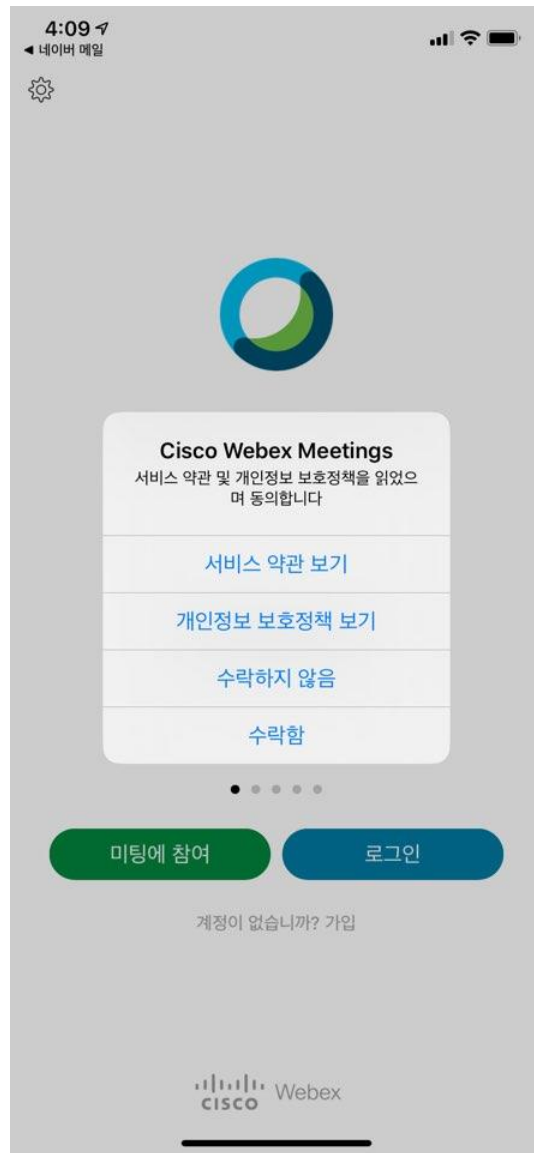
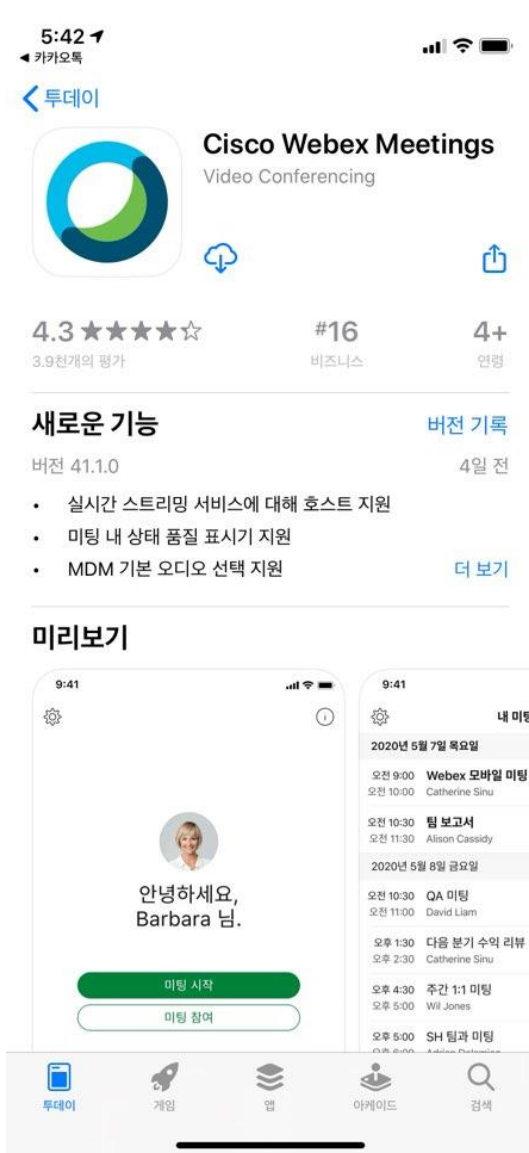
▷ 모니터 화면 공유



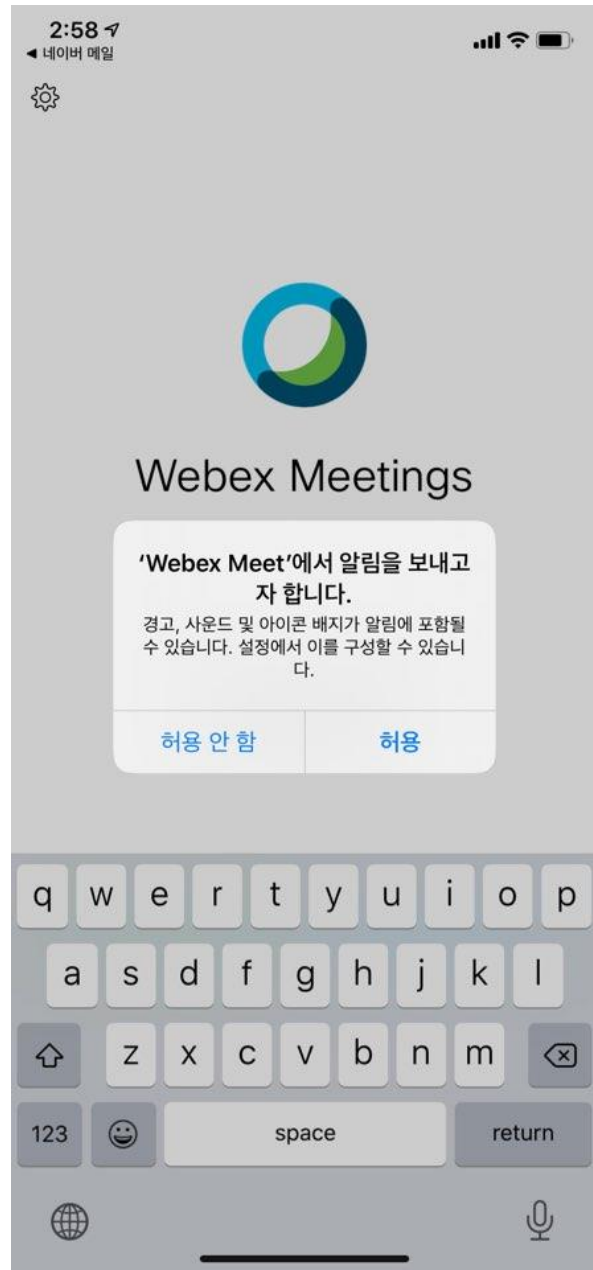
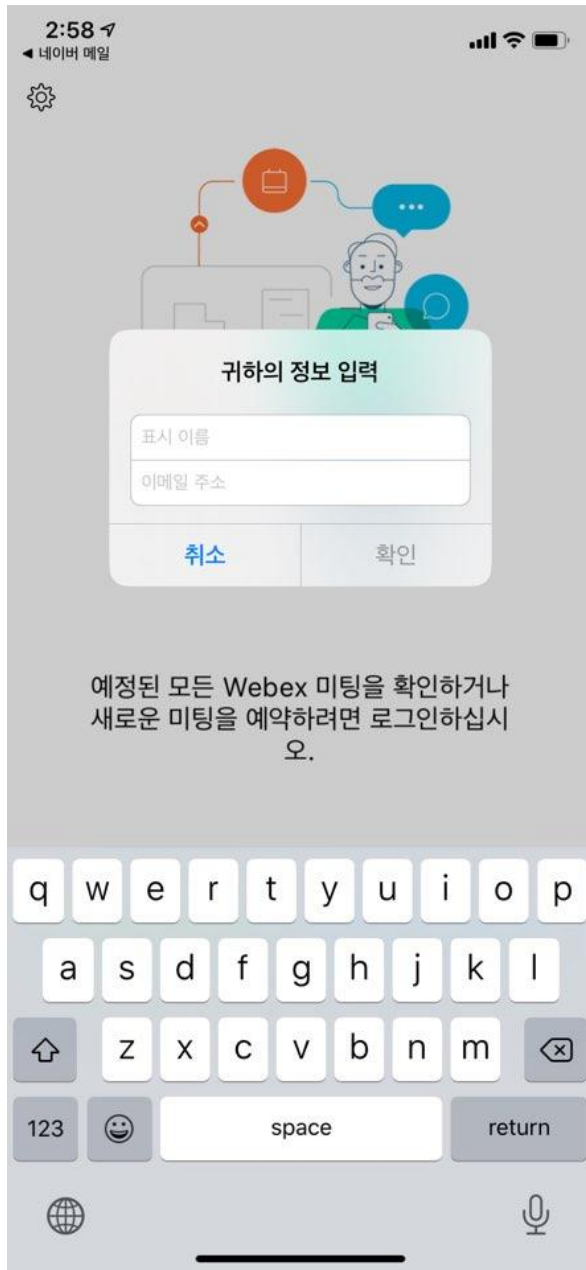
- ▶ 미리 오픈 해 놓은 파일(PPT)을 확인하시어 클릭을 하시면 파일 공유가 시작됩니다.
- ▶ PPT 화면을 전체화면으로 설정입니다. (F5 클릭)
- ▶ 공유하시는 파일에 오디오가 있으시면 우측 상단 동작 및 비디오에 대해 최적화로 설정 후 우측 상단에 컴퓨터 오디오 공유가 체크가 되어있는지 확인 바랍니다.

2. 모바일 이용 시

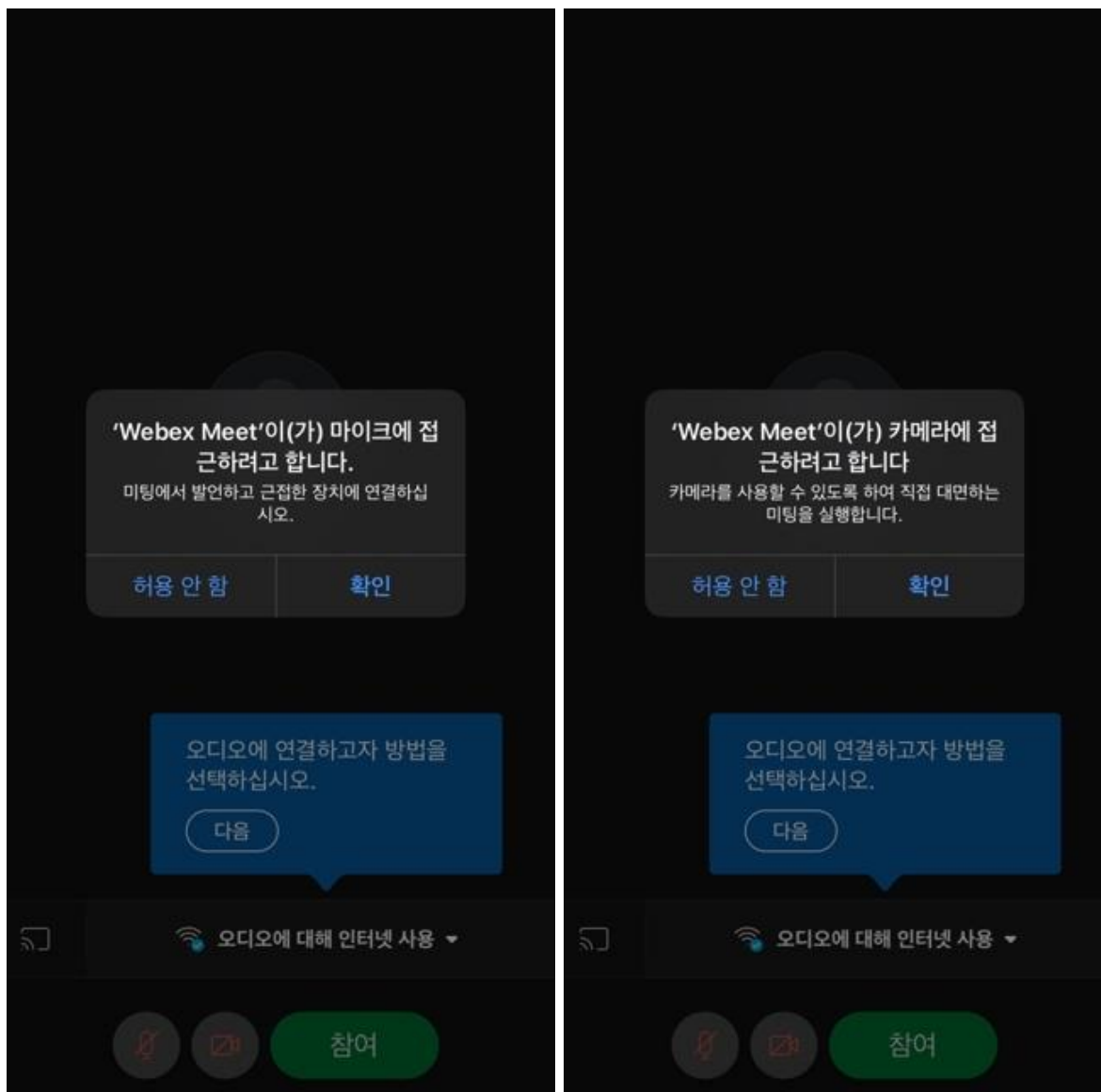
- 1) 미팅 URL을 이용하시어 해당 사이트로 이동을 합니다.
- 2) 전용 앱을 다운로드 받습니다.
- 3) 다운로드 후 다시 URL 주소를 클릭하시어 해당 페이지로 이동을 합니다.



4) 성명, 이메일 정보를 기재합니다.

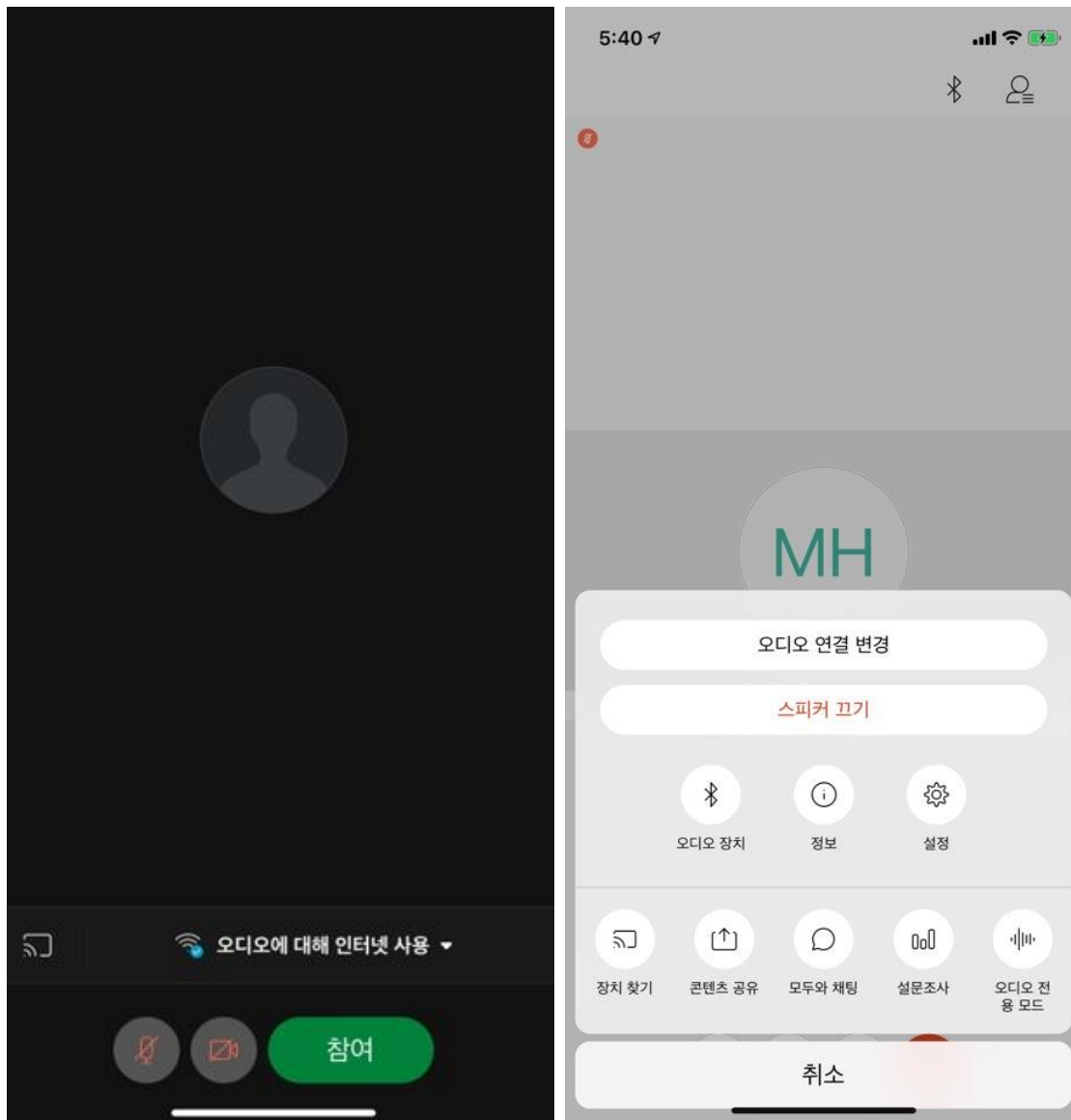


5) 마이크(음향), 비디오 사용 허용 클릭을 합니다.

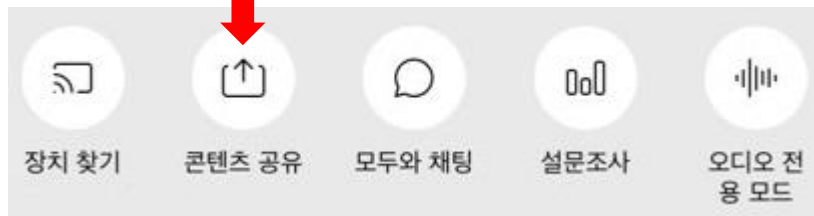


6) 참여를 클릭합니다.

7) 오디오 및 비디오 테스트 체크를 합니다.



▶ 슬라이드 및 화면 공유는 아래 이미지를 클릭합니다.



다수가 많은 인원이 한 프로그램 내에서 진행되는 화상회의 형태입니다.

세미나 당일 원활한 진행을 위해 반드시 웹엑스 기능 숙지 및 테스트(접속, 음향, 공유 등), 공동 이용 통제 사항(마이크) 등 참석하시는 모든 선생님의 협조가 필요합니다.

반드시 행사 전 사전 테스트 및 기능 숙지 부탁드립니다.

테스트 접속 시 궁금하신 내용 및 테스트가 필요하신 선생님께서는 사무국으로 문의 주시면 상세 안내 드리겠습니다.

2022년 춘계학술대회 참석 감사드립니다.

대한소아신장학회 사무국

담당: 한민수 실장

경기도 김포시 김포한강 1로 240, 블루동 403호

E daonics@naver.com , T 031-981-2764

F 031-981-2765 , M 010-5317-2735

H <http://www.kspn.org>